**КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ КОМПАНИИ «РУДГОРМАШ»**

**Уважаемые коллеги!**

**Каждый из нас является частью большой команды! В каждой успешной команде существует ряд правил. Наш Кодекс -это набор рекомендаций, порядок деловых коммуникаций, правила поведения и режим работы. Мы уверены, что этот Кодекс станет вашим помощником в период адаптации и поможет быть эффективнее в достижении ваших профессиональные целей в дальнейшем. Мы представляем собой коллектив единомышленников, объединенных общими целями, традициями и культурой поведения. Это — одно из важнейших условий соответствия статусу успешной и динамично развивающейся машиностроительной компании мирового уровня.**

**Президент ООО УК «Рудгормаш» Чекменев А.Н.**

**Генеральный директор ООО УК «Рудгормаш» Заботин В.К.**

**Общие положения**

**1.1.Кодекс поведения и деловой этики компании «Рудгормаш» - это свод правил работы и норм поведения, которым должен следовать каждый сотрудник компании.**

**1.2.Цель кодекса – создать систему взаимоотношений и корпоративных ценностей для эффективной деятельности и долгосрочного успеха компании.**

**1.3.В настоящем документе сформулированы ценности и принципы деятельности компании «Рудгормаш»**

**1.4.Каждый сотрудник, становясь членом коллектива компании «Рудгормаш», должен опираться в своей деятельности на корпоративные нормы и ценности, зафиксированные во внутренних нормативных документах, в частности, в данном Кодексе поведения и деловой этики компании "Рудгормаш». Данный Кодекс распространяется на всех сотрудников, включая руководство. Мы ожидаем, что на этих принципах и ценностях будет основано каждодневное поведение сотрудников, их отношение к компании, работе, клиентам, партнерам и друг к другу.**

**Ценности:**

**Миссия компании «Рудгормаш»: Мы создаем современный машиностроительный завод, который осуществляет мечту русских промышленников - производить лучшую в мире технику, обеспечивать сервисное обслуживание горнорудной промышленности России, приумножая ее мощь.**

**2.1 Развитие компании- это результат коллективного труда. Человек- самый ценный актив, которому предоставлены все возможности для развития сегодня. Задачей компании является непрерывное улучшение условий труда.**

**Принципы:**

**2.5.Главное – не процесс, а результат.**

**«Делать» и «сделать» - два разных понятия. Пропасть нельзя перепрыгнуть на 98%. 98% выполненной работы – лишь процесс. Результатом является 100%-ное выполнение запланированной работы.**

**2.6.Четкая постановка задачи – залог ее точного исполнения**

**2.7.Постановка задачи может обсуждаться. Поставленная задача должна исполняться**

**2.8. Свои задачи каждый должен выполнять самостоятельно .**

**2.10.Качество и своевременность выполнения задач – основа нашей репутации.**

**Качество работы компании складывается из качественной работы каждого сотрудника. От качества работы сотрудника зависят его профессиональная репутация и авторитет. Взятые обязательства необходимо выполнять качественно и своевременно. О невозможности выполнить задачу в срок необходимо предупредить заранее.**

**2.11. От инициативы каждого зависит развитие всей компании**

**Все новые предложения и идеи каждого сотрудника ценны для компании. Вы можете воспользоваться всеми существующими в компании информационными каналами для того, чтобы донести Вашу идею.**

**2.12. Знания и профессионализм сотрудников – основа успеха компании.**

**Эффективное использование сотрудниками имеющихся знаний, основательное знание своей сферы деятельности и сопутствующих процессов (в том числе и в других подразделениях и организациях), постоянное повышение профессиональной компетентности через обучение и обмен опытом позволяют оптимизировать способы реализации задач, повысить результативность и эффективность деятельности компании.**

**2.13. Стремление к развитию**

**Развитие предприятия возможно только вместе с повышением профессионализма и самореализацией сотрудников. Непрерывный, систематический обмен опытом, накопленными знаниями, умениями и навыками способствует повышению профессионализма сотрудников компании. Компания ожидает от сотрудников самосовершенствования, саморазвития и самообразования, а также дает возможность обучения и развития за счет средств компании или на условиях долевого участия. Принцип» «Обучился сам – обучи другого» - обязателен в компании.**

**2.14. Командная работа**

**Серьезные достижения невозможны без целеустремленного работоспособного коллектива. Поэтому один из основных принципов компании «Рудгормаш» - стремление к созданию результативной команды единомышленников, разделяющих цели и ценности компании, где основой отношений являются активный обмен знаниями и опытом, поддержка друг друга, взаимозаменяемость и взаимовыручка.**

**3.3 Ответственность компании «Рудгормаш» перед сотрудниками**

**3.3.1. Компания оценивает вклад каждого работника в достижение результата и справедливо вознаграждает за труд, разрабатывает эффективные системы стимулирования и мотивации сотрудников, постоянно отслеживает тенденции на рынке труда, действия компаний-конкурентов с тем, чтобы своевременно корректировать кадровую политику.**

**3.3.2. В Организации разрабатываются и внедряются программы обучения и развития, подготовки кадрового резерва, комплексной оценки и продвижения, основанные на корпоративных компетенциях и профессиональных навыках.**

**3.3.3. Компания стремится обеспечить постоянное повышение уровня социальной защищенности своих сотрудников, охрану здоровья и безопасность всех категорий персонала.**

**3.3.4. Компания предоставляет сотрудникам возможность открыто выражать собственное мнение, вносить предложения. В свою очередь организация стремится информировать коллектив о важных вопросах деятельности компании, формулировать и регулярно доводить до сведения сотрудников стратегические направления** **развития, основные цели и задачи компании с тем, чтобы каждый работник понимал путь и приоритеты развития компании, ее требования к сотрудникам и ожидания от них, открывающиеся возможности.**

**3.3.5.Каждый наш сотрудник, общаясь с внешними клиентами, является лицом компании и своими поведением и внешним видом поддерживает ее репутацию и престиж. Сотрудникам необходимо придерживаться корпоративного стиля одежды, поскольку это является важным фактором формирования имиджа и деловой репутации компании. Не менее важными факторами, создающими впечатление о компании и сотрудниках, являются порядок, чистота, аккуратность офиса и рабочего места.**

**3.3.6.Компания рассчитывает на сознательность, лояльность и ответственность сотрудников во всех вопросах, связанных с деятельностью компании, на их отказ от участия в каких бы то ни было недостойных и неправомерных действиях. Тем не менее, в дополнение к требованиям, предусмотренным законодательством и внутренними нормативными документами, компания считает необходимым обозначить неприемлемые действия, являющиеся грубыми нарушениями принятых норм:**

**3.4.4.1.Недопустимы любые действия, которые могут нанести ущерб репутации компании, ее клиентам и партнерам, передача сторонним лицам или организациям информации, наносящей ущерб имиджу и репутации компании, негативная информация о компании, ее руководителях и сотрудниках, распространяемая или переданная работником треть­им лицам, а также информация, которая может быть однозначно интерпретирована как порочащая репутацию.**

**3.4.4.2.Недопустимо воровство имущества, принадлежащего компании и сотрудникам.**

**3.4.4.3 Отношение к рабочему времени. Сотрудники должны эффективно использовать не только свое рабочее время, но и время других сотрудников.**

**3.4.4.4Оптимизация бизнес-процессов. Сотрудник должен постоянно оптимизировать свои рабочие процессы и повышать эффективность выполнения функциональных задач, а также вносить предложения по усовершенствованию бизнес-процессов компании.**

**3.4.4.5 .Ответственность за свое здоровье. Каждый сотрудник несет ответственность за соблюдение в своей работе правил техники безопасности и охраны труда, бережно относиться к своему здоровью.**

**3.4.4.6 Сотрудник несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, а также за бережное их использование.**

**Режим работы.**

**В нашей Компании установлена пятидневная рабочая неделя**

**(выходной -суббота, воскресенье)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | начало | окончание | перерыв |
| цеха | 1 смена  2 смена | 7:30  16:10 | 16:10  00:40 | 11:00-11:40  30 минут |
| отделы |  | 8:00 | 16:40 | 12:00-12:40 |

**Для отдельных категорий работников, связанных с обслуживанием технологического оборудования,**

**устанавливается сменный режим рабочего времени и выходные дни согласно графику сменности.**

**Вызов работников для выполнения трудовых обязанностей вне графика сменности допускается только в случаях, предусмотренных законодательством.**

**Рабочее место — место постоянного или временного пребывания работника в процессе трудовой деятельности и выполнения трудовых обязанностей согласно трудовому договору.**

**Началом рабочего времени считается включение оборудования ,а окончанием рабочего времени -его выключение. До включения оборудования работник обязан подготовить свое рабочее место, а после выключения привести его в порядок.**

**Каждый сотрудник должен быть ознакомлен с правилами и нормами настоящего Кодекса и соблюдать их в своей работе.**